WE WALL
CONSTRUCTION

BIS

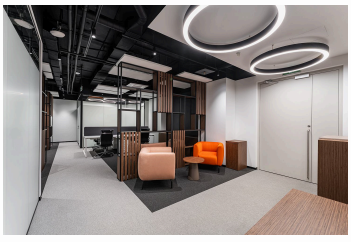
ЧЕК-ЛИСТ ПО ОТДЕЛКЕ ОФИСА

ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ, КОТОРЫЙ ПОМОЖЕТ ИЗБЕЖАТЬ ЛИШНИХ РАСХОДОВ И СРЫВА СРОКОВ

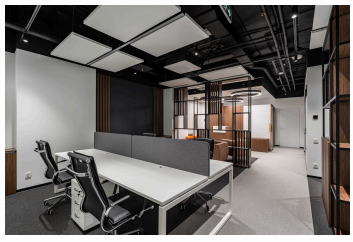


1.ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАЧИ











ПЕРЕД ПОИСКОМ ПОДРЯДЧИКА ОПРЕДЕЛИТЕ ЦЕЛЬ РЕМОНТА:

ОФИС ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ:

вы не знаете потребность будущего арендатора, поэтому пространство должно быть гибким и универсальным, чтобы подходить разным арендаторам и сценариям работы.

ОФИС ДЛЯ СВОЕЙ КОМПАНИИ:

вы знаете потребности своей компании - пространство проектируется под конкретные задачи команды, с учетом функциональности, эргономики и рабочих процессов.

ЧЕМ ТОЧНЕЕ СФОРМУЛИРОВАНА ЗАДАЧА, ТЕМ:

- Проще составить ТЗ
- Прозрачнее смета
- Меньше переделок и допрасходов

2.СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОЦЕНКА

ПРОВЕРЬТЕ:

- Состав работ (какие разделы входят (строительные работы, работы по инженерии), а какие — нет).
- Сроки выполнения
- Гарантийные обязательства

ПЕРЕД ВЫБОРОМ ПОДРЯДЧИКА:

- Изучите реализованные офисные проекты
- Посмотрите примеры смет и договоров
- Получите рекомендации от клиентов подрядчика



3.ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ И ДОПУСКОВ

У ПОДРЯДЧИКОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

- СРО-допуски и лицензии

  “Допуск СРО строителей - это документальное подтверждение факта членства в саморегулируемой организации и, соответственно, разрешение на выполнение установленного перечня работ в соответствии с Законом.”

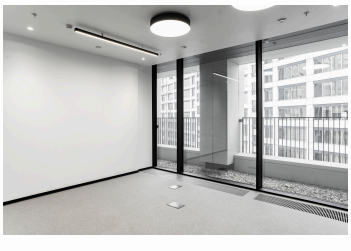
- Гарантийные обязательства

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА:

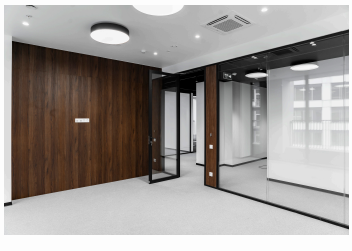
- Регистрационные данные
- Отсутствие задолженностей
- Отсутствие большого количества судебных споров (наличие нескольких судебных дел на небольшие суммы является допустимым, тогда как более 20 крупных исков к подрядчику — серьезный повод провести дополнительную проверку).











4.СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА

В ДОГОВОРЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

- Предмет договора
- Стоимость и сроки работ
- Порядок сдачи и приемки работ
- Гарантийные обязательства
- Ответственность сторон
- Условия расторжения

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

- Смета
- График производства работ

В СМЕТЕ ДОЛЖНО БЫТЬ:

- Детализация по этапам
- Объемы работ
- Спецификация материалов и бренды
- Фиксированные цены

Смета составляется на основе утвержденного проекта (архитектурного и инженерного).

ОТДЕЛЬНО ЗАФИКСИРУЙТЕ:

- График платежей
- Условия форс-мажоров

5.КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА И ПРИЕМКА

ВО ВРЕМЯ РАБОТ:

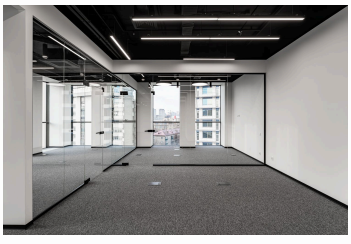
- Поэтапные фото- и видеоотчеты
- Сверка с проектом и сметой

НА ФИНИШЕ:

- Финальная проверка объекта
- Устранение недочетов
- Подписание акта приёмки
- Старт гарантийных обязательств









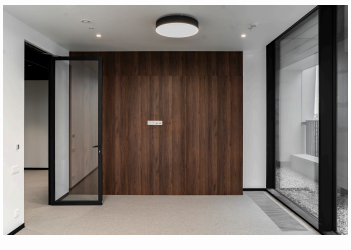


ОСОБЕННОСТИ РЕМОНТА ОФИСОВ В БИЗНЕС-ЦЕНТРАХ

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ПОДРЯДЧИК:

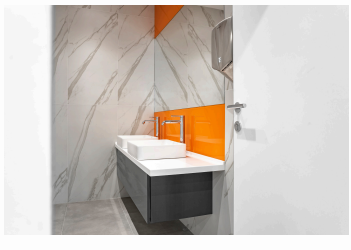
- Знает регламенты бизнес-центра
- Имеет опыт работы с УК разных БЦ
- Соблюдает нормы техники безопасности и охраны труда
- Умеет работать с инженерными системами здания
- Согласовывает график работ и поставок
- Самостоятельно взаимодействует с управляющей компанией











ПОЧЕМУ ИНВЕСТОРЫ ВЫБИРАЮТ WEWALL CONSTRUCTION

РЕМОНТ ОФИСОВ — ПОД УПРАВЛЕНИЕМ, А НЕ “НА УДАЧУ”

- Прозрачная смета без скрытых расходов
- Четкий график и соблюдение сроков
- Инженерное проектирование и согласования с УК
- Формат «под ключ» — от ТЗ до сдачи
- Контроль качества на каждом этапе

НА КОНСУЛЬТАЦИИ ПОМОЖЕМ:

- Оценить бюджет
- Выбрать оптимальный формат ремонта
- Подготовить офис под аренду или для своей компании



ЕГОР ТИСОВ

Руководитель направления

ЗАПИШИТЕСЬ НА КОНСУЛЬТАЦИЮ С НАШИМ МЕНЕДЖЕРОМ ПРЯМО СЕЙЧАС

Связаться в телеграме

КОНТАКТЫ

+7 964 772 99-70
Телефон

INFO@WEWALL.RU
Почта

T.ME//WE_CONSTRUCTION
Телеграм

WEWALL.RU/WE/WECONSTRUCTION/
Сайт